

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรรข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง/ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งที่เปิดสอบพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

ก.โรคเท้าช้างระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

ข.โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ค.โรคพิษสุราเรื้อรัง

ง.โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนด โดยอนุโลม

/....(๕) ไม่เป็น.....

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น)

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคราแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครยื่นใบสมัครในหลายตำแหน่งจะพิจารณาให้มีสิทธิสอบได้ในตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ก่อนแล้วเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๒.๔ สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๕ ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสรรหาและเลือกสรร ตรงตามที่ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิ์ในการเป็นผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรได้และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในภาคผนวกแนบท้ายประกาศ จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

/....๓. การรับสมัคร

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท **ได้ที่** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส **ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ตั้งแต่เวลา **๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ** สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ ๐๘๐-๗๐๙-๕๓๑๑

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัคร และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์(โรงพยาบาลของรัฐ) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย**(ฉบับจริง)**

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร/ใบ สด.๔๓ หรือ สด.๘ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) ฯลฯ

(๖) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่สมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันเปิดรับสมัคร)

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด(สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต นั้นได้

/๕.หลักเกณฑ์.....

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา

๗.๑ กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๙** และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจดูรายชื่อ ณ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน และทางเวปไซต์ www.pron.go.th หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐ ๗๐๙ ๕๓๑๑

๗.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ **ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗.๓ กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน หรือประกาศผลทางเวปไซต์ www.pron.go.th

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อนกำหนด

๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับของตำแหน่งที่ว่างมาทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๙.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อนแล้วเท่านั้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อนจะมีหนังสือแจ้งไปยังบุคคลที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อมาทำสัญญาจ้าง

/๙.๒ผู้ผ่านการ....

๙.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ได้พิจารณาจ้างไว้แล้วหากต่อไปไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือหากตำแหน่งหน้าที่นั้นหมดความจำเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน จะพิจารณาเลิกจ้างผู้นั้นทันที และผู้นั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

อนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖) ในรูปของคณะกรรมการ อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อนทราบหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๕๘๓-๑๘๐ หรือทางเวปไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน www.pron.go.th เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายกาหลง แดงสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

๒. ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับขับรถยนต์กู้ชีพ รับผิดชอบในการดูแลรักษารถยนต์กู้ชีพ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์กู้ชีพปฏิบัติหน้าที่งานบริการ งานด้านการกู้ชีพ การช่วยเหลือ การปฐมพยาบาล การประสานงานด้านการกู้ชีพกู้ภัย การขับรถยนต์นำส่งผู้ป่วยหรือเข้ารักษาพยาบาล ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้า และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับรถยนต์กู้ชีพ

๒. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. วุฒิการศึกษาไม่จำกัด

๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินพื้นฐาน(FR) โดยสำเนาหลักฐานประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากโรงพยาบาล หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินพื้นฐาน(FR) มาประกอบการสมัครฯ

๕. หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่นเป็นต้น

๖. ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๗. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๘. อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน ๒,๐๐๐ บาท

๙. สิทธิประโยชน์ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง(ฉบับที่๓)

.....

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

****

รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

เลขที่รับสมัคร.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์จะสมัครสอบเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

1. ชื่อ – นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว) .....สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ .....ปี.....เดือน หมู่โลหิต.....
3. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□
4. ประวัติการศึกษา
   - 4.1 ระดับการศึกษา.....สาขาวิชาเอก.....
     ชื่อสถานศึกษา .....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....
   - 4.2 วุฒิการศึกษา อื่นๆ.....
5. ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่ง .....
6. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
7. สถานภาพผู้สมัครสอบ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) แยกกันอยู่
8. ได้แนบหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับใบสมัคร รวม ..... ฉบับ ได้แก่
   - ( ) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง ( ) รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
   - ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน
   - ( ) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน) ( ) ระเบียนผลการเรียนที่ระบุสาขาที่สมัครสอบ
   - ( ) เอกสารอื่นๆ ระบุ .....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2569

( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน ...../...../.....