



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. นโยบายด้านการสรรหา (Recruitment)

เป้าประสงค์ วางแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

#### กลยุทธ์

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและ เลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

๒. คัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

### ๒. นโยบายด้านการพัฒนา (Development)

เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากร ได้ อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กรและระดับชาติ

#### กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน

ราชการ

### ๓. นโยบายด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ (Retention)

เป้าประสงค์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผล การปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรสภาพ แวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร และการยกย่องชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและ สาธารณชน เพื่อเป็น การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
๒. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอ ภาค และสามารถตรวจสอบได้
๓. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน การดำเนินการ
๔. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๕. ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากร ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

**๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ (utilization)**

เป้าประสงค์ เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลพร้อม ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	- ความเสี่ยง/ ปัญหา/อุปสรรค  - ข้อเสนอแนะ
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง		
นโยบายด้านการสรรหา (Recruitment)							
๑	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน	มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนด ตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสม ลับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวาง แผนการใช้ อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อนให้เหมาะสม			๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- เป็นแผนงานที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๗ แต่ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก ก.อบต.จังหวัด มีการเลื่อนแผน การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี จึงมาดำเนินการให้ แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน  (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	- ความเสี่ยง/ ปัญหา/อุปสรรค  - ข้อเสนอแนะ
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง		
๒	รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้า ราชการ หรือรับโอนย้าย พนักงานส่วน ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการ เผยแพร่ ประกาศ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของ หน่วยงาน พร้อมทั้งประชา สัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน ภายนอก เพื่อการรับรู้ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	เลือกสรรบุคคลที่เป็น คนดี คนเก่ง ตาม คุณลักษณะมาตรฐาน การกำหนดตำแหน่ง เพื่อ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจ ของหน่วยงาน	ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และ แต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือรับโอนย้าย พนักงานส่วน ท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ให้ เพียงพอต่อการ เปลี่ยนแปลง สอดคล้องตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และความจำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน			๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี
นโยบายด้านการพัฒนา (Development)							
๓	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พัฒนาบุคลากรให้มี สมรรถนะด้านงาน ด้านความคิด มี จิตสำนึกในการ พัฒนาตนเองเพื่อให้รู้ วิธีคิดอย่างมีระบบ	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารอนุมัติ และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับ ทราบ เพื่อ นำไปพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง ด้านการ บริหารและด้านคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อพัฒนา ศักยภาพของ บุคลากรให้ สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจของหน่วยงาน ต่อไป			ม.ค. ๒๕๖๘	ไม่มี

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน  (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	- ความเสี่ยง/ ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง		
๔	กำหนดให้บุคลากรตามสายงานในแต่ละตำแหน่ง ไปเข้ารับการฝึกอบรมสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะ ด้านตามสายงานผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : Local MOOC เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนา ตนเองได้ตลอดเวลา	พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล	บุคลากรเข้าร่วมอบรมผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อพัฒนา ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน : Local MOOC จำนวนอย่าง น้อย ๓ เรื่อง โดยอบรมหัวข้อ การเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อ บริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ			๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบเทคโนโลยี - จัดทำ Workshop ในการเข้าใช้งานระบบ Local MOOC เบื้องต้น
<b>นโยบายด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</b>							
๕	จัดกิจกรรมโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้มีคุณธรรม จริยธรรมใน การปฏิบัติราชการ	สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร	ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ			ม.ค. ๒๕๖๘	ไม่มี

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	- ความเสี่ยง/ ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง		
<b>นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ (Utilization)</b>							
๖	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลพร้อม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลพร้อม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต			๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ อบต. บุคลากรบางส่วนไม่เข้าไปอ่าน ทำให้ไม่รับทราบเกี่ยวกับการประกาศประมวลจริยธรรม  - บันทึกแจ้งภายในส่วนราชการต่างๆ เข้าไปศึกษาเกี่ยวกับการประกาศประมวลจริยธรรม

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-
เมษายน - มิถุนายน	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม - กันยายน	-	-	๒	-	-	-
รวม	-	-	๒	-	-	-

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๔
ครู	๑
พนักงานจ้าง	๒๔
รวม	๔๒

ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตรารว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ เทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การให้รับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง(เดิม)	ตำแหน่ง(ใหม่)	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาวดวงมาศ ทองคุปต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๔๒(ถ) อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๒๐.- บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๒๐.- บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล พร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส	องค์การบริหารส่วน ตำบลพร่อน ที่ ๓๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	มติคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาส  ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน และกรอบคนครองจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงิน ค่าตอบแทน	
๑	นางอรทัย ทองคุปต์	ร.ป.ม	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๕๙,๕๒๐ (๕๔,๙๖๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๒๗,๕๒๐
๒	นายสมชาย คำอินทร์	น.บ.	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๐,๙๒๐
<b>สำนักงานปลัด (๐๑)</b>												
๓	นางสุจิน สาศรีสุข	บธ.บ	๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๗๐,๒๘๐ (๓๙,๑๙๐x๑๒)	๖๗,๒๒๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๐๔,๖๘๐
๔	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	ขพ.	-	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	ขพ.	-	-	-	ว่าง
๕	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ขพ.	-	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ขพ.	-	-	-	ว่าง
๖	นางสุปราณี จันทร์น้อย	บธ.บ	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)	-	-	๔๖๘,๙๖๐
๗	นางปัทมาภรณ์ ศรีสังข์	บธ.บ	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๘	นางศศิมา เนื่อน้อย	ศศ.บ	๒๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๒๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๙	นายสมพร ชัยชนะ	อส.บ	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๑๐	นายบัณฑิต จันทร์เจียม	ปวช.ช่างไฟฟ้า	๒๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง.	๒๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขง.	๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐x๑๒)	-	-	๓๑๘,๙๖๐
๑๑	-	-	๒๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	จพง.ธุรการ	ปง./ขง.	๒๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	จพง.ธุรการ	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
<b>พนักงานจ้าง</b>												
๑๒	นางสาวทิพย์พรรณณ์ สุทธิโยชน์	ศศ.บ	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	๑๒๘,๒๘๐ (๑๐,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๒๘,๒๘๐
๑๓	นายดำรงเกียรติ พรหมแก้ว	ปวส.ช่างยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๔,๔๔๐ (๑๐,๓๗๐x๑๒)	-	-	๑๒๔,๔๔๐
๑๔	-	-	-	พนักงานตักแต่งสวน	-	-	พนักงานตักแต่งสวน	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	
๑๕	นายประยูทธ อินสอน	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นางยีนดี เทพเงิน	ปวช.	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง(๐๔)												
๑๗	นางประทุม เพชรปรางค์	ศศ.บ	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๗๓,๓๖๐
๑๘	นางสมใจ ผลจันทร์	ศศ.บ	๒๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๑๙	นางติม วิจิตรบรรจง	บธ.บ	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๘๗,๒๔๐ (๓๒,๒๗๐x๑๒)	-	-	๓๘๗,๒๔๐
๒๐	นางบุญสม รัตนะ	ปวส.การบัญชี	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐x๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๖๐
พนักงานจ้าง												
๒๑	นางสุดารัตน์ นุเคราะห์วัด	ปวส.การบัญชี	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐
๒๒	นางพิสมัย ปิ่นพรม	บธ.บ	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๗๙,๘๘๐ (๑๔,๙๙๐x๑๒)	-	-	๑๗๙,๘๘๐
๒๓	นางจรัสศรี สุดแก้ว	บธ.บ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๖๘๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐
กองช่าง(๐๕)												
๒๔	นายจิตติ ศรีสุวรรณ	ปทส.	๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๗๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๙๐,๘๘๐
๒๕			๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๒๖	นายพันธกร สุกดำ -	วศ.บ.-	๒๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา-	ปก.-	๒๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๒๗	ยุบลึก		๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๒๘	ยุบลึก		๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	-เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.-	๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้าง												
๒๙	นางธัญชนก จันทร์คง	บธ.บ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๕,๔๐๐ (๑๕,๔๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๔๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน คำตอบแทน	
๓๐	นายประทีป แสงสุวรรณ	ปวช.(ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๕,๐๐๐ (๑๑,๒๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๐๐๐
๓๑	นายวสันต์ แดงสุวรรณ	ปวช.(ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๒๔,๔๔๐ (๑๐,๓๗๐x๑๒)	-	-	๑๒๔,๔๔๐
๓๒	นายสาธิต มณีแสง	ปวช.(เครื่องกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๒๔,๔๔๐ (๑๐,๓๗๐x๑๒)	-	-	๑๒๔,๔๔๐
๓๓	นายจำลอง จันทร์คง	อนุปริญญา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า)	-	๑๒๔,๔๔๐ (๑๐,๓๗๐x๑๒)	-	-	๑๒๔,๔๔๐
๓๔	นายสาธิต พรหมภักดี	ปวส.(ไฟฟ้า)	-	พนักงานช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-	-	พนักงานช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-	๑๒๔,๔๔๐ (๑๐,๓๗๐x๑๒)	-	-	๑๒๔,๔๔๐
๓๕	นายเชษฐเดช เจริญ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายภูมิพัฒน์ชอบุรี มามะ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)</b>												
๓๗	-	-	๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๓๕,๖๐๐
๓๘	-	-	๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๓๙	นายชาติชาย แก้วเมฆ	ส.ป	๒๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๒๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๕๘๔,๘๘๐ (๔๘,๗๔๐x๑๒)	-	-	๕๘๔,๘๘๐
๔๐	<b>ยุปเล็ก-</b>	-	๒๔-๓-๐๖-๔๖๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	ปง/ชง.	๒๔-๓-๐๖-๔๖๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
<b>พนักงานจ้าง</b>												
๔๑	นายเมธา ทองจันทร์	วท.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๗,๙๖๐ (๑๒,๓๓๐x๑๒)	-	-	๑๔๗,๙๖๐
๔๒			-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๑๒,๘๐๐
๔๓	นายฮารง ต๊ะตอ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ	-	-	พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายชัยญา ช่างพูด-	-ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ	-	-	พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นายมะชาภิกริ ดอเสาะ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆเงินค่าตอบแทน	
๔๖	นายมะสารี ตานอ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)												
๔๗	นางชนิษา แดงอินทร์	ศษ.ม	๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐
๔๘	นางผกาพรรณ คงประเสริฐ	บธ.ป	๒๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐x๑๒)	-	-	๒๖๔,๔๘๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน												
๔๙	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม งบบุคลากร
๕๐	นางพยอม ขอบเอียด	ค.บ.	๒๔-๓-๐๘-๖๖-๐๐๐๖๘	ครู	ชก.	๒๔-๓-๐๘-๖๖-๐๐๐๖๘	ครู	ชก.	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้าง												
๕๑	นางสาวประกาย สาลีสุข	อนุปริญญา	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	งบบุคลากร
๕๒	นางสาวนุรีดา สะแอเต๊ะ-	อนุปริญญา-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกภูแว												
๕๓	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม งบบุคลากร
๕๔	-	-	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐๓๗๕	ครูผู้ช่วย	-	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐๓๗๕	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม งบบุคลากร
๕๕	-	-	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐๓๗๕	ครูผู้ช่วย	-	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐๓๗๕	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม งบบุคลากร
พนักงานจ้าง												
๕๖	นางสาวจารีฮะ ย่าปาลี	ศษ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๒๕,๘๘๐ (๑๐,๙๖๕x๑๒)	-	-	เงินรายได้ ๑๒๕,๘๘๐
๕๗	นางสาวมารีสา มามะ	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๗,๓๖๐ (๑๐,๐๘๐x๑๒)	-	-	เงินรายได้ ๑๑๗,๓๖๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
๕๘	นางเจนจิรา พิพัฒน์วรสกุล-	บธ.ป -	๒๔-๓-๑๒-๓๒๐๕--๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๔-๓-๑๒-๓๒๐๕--๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๕๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วน ตำบลพร่อน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๒.การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๓.ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๔.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๕.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๖.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผล การพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๗.จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับดีเด่น ๑.นางอรทัย ทองคุปต์ ๒.นายชาติชาย แก้วเมฆ เป็นผู้มีผลประเมินดีเด่น และได้รับคะแนนสูงสุด ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๘.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๙.ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบัน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๑๐.จัดโครงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	- หน่วยงานจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ช่วงเช้า-บ่าย หัวข้อบรรยาย: “การป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน” วิทยากร: ปลัดสมพงศ์ เขียวเล่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพิจิตร – โครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เป้าหมายของผู้เข้ารับการอบรม ๕๐ คน มีผู้เข้าร่วม ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๒๐,๐๐๐.- บาท	๒๐,๐๐๐.-บาท	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางอรัญญา ทองคุปต์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าของบุคลากรท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับการเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ การเสนอผลงานและวิสัยทัศน์ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าของบุคลากรท้องถิ่น ๒.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ ๓.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสนอผลงาน และวิสัยทัศน์ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนการรับโอน ๕.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนสำหรับข้าราชการ พนักงานจ้าง และการจ่ายเงินค่าครองชีพชั่วคราวข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	วันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจบี หาดใหญ่ สงขลา	๓,๖๐๐.-
		โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๑๑	๑.เข้าใจวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL ๒.สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ๓.นำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตังงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณสุขตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	วันที่ ๒๗-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	๖,๙๐๐.+

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางปัทมาภรณ์ ศรีสังข์	นักทรัพยากรบุคคล	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>นำความรู้เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน ทั้งด้านความถูกต้อง ความเป็นปัจจุบัน การแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลให้มีความถูกต้อง ความเป็นปัจจุบัน การแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลให้มีความถูกต้อง</p> <p>นำความรู้ในการเข้าใช้ระบบบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น การเข้าใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ทาง(WEB Application)และ ผ่าน Mobile Application (LHR APP) มาปรับใช้กับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน</p>	๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมทรูชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๕,๕๐๐.-
นางสาวดวงมาศ ทองคุปต์	เจ้าพนักงานธุรการ	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>นำความรู้เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน ทั้งด้านความถูกต้อง ความเป็นปัจจุบัน การแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลให้มีความถูกต้อง ความเป็นปัจจุบัน การแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลให้มีความถูกต้อง</p> <p>นำความรู้ในการเข้าใช้ระบบบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น การเข้าใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ทาง(WEB Application)และ ผ่าน Mobile Application (LHR APP) มาปรับใช้กับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน</p>	๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมทรูชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๕,๕๐๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสุจิน สาศรีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	เตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ในปี ๒๕๖๙	นำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง เพื่อให้มีความสามารถในการสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง(กกต.)กำหนด เพื่อให้มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมืองเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมคริสตัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐.-
นางสาวดวงมาศ ทองคุปต์	เจ้าพนักงานธุรการ	เตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ในปี ๒๕๖๙	นำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง เพื่อให้มีความสามารถในการสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง(กกต.)กำหนด เพื่อให้มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมืองเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมคริสตัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางปัทมาภรณ์ ศรีสังข์	นักทรัพยากรบุคคล	เตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี ๒๕๖๙	นำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง เพื่อให้มีความสามารถในการสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง(กกต.)กำหนด เพื่อให้มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมืองเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมคริสตัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐.-
นางสุปราณี จันทร์น้อย	นักวิเคราะห์นโยบาย	เตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี ๒๕๖๙	นำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง เพื่อให้มีความสามารถในการสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง(กกต.)กำหนด เพื่อให้มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมืองเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมคริสตัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายสมพร ชัยชนะ	นักจัดการงานทั่วไป	เตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในปี ๒๕๖๙	นำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง เพื่อให้มีความสามารถในการสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง(กกต.)กำหนด เพื่อให้มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมืองเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมคริสตัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐.-
นางเจนจิรา พิพัฒน์วรสกุล	นักตรวจสอบภายใน	เตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในปี ๒๕๖๙	นำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง เพื่อให้มีความสามารถในการสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง(กกต.)กำหนด เพื่อให้มีความรู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมืองเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมคริสตัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐.-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางชนิษา แดงอินทร์	ผู้อำนวยการกอง ศึกษา	การจัดกระบวนการสรุปประสบการณ์การทำงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	นำความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสรุปประสบการณ์การทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยร่วมกับ ภาคีเครือข่าย สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้ดี	๘-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โรงแรมเดอะเบเวเคชั่น ราชมิ่งคลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐-
นางสาวซาริฮ๊ะ ยำปาลี	ครู	การจัดกระบวนการสรุปประสบการณ์การทำงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	นำความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสรุปประสบการณ์การทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยร่วมกับ ภาคีเครือข่าย สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้ดี	๘-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โรงแรมเดอะเบเวเคชั่น ราชมิ่งคลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐-
นางชนิษา แดงอินทร์	ผู้อำนวยการกอง ศึกษา	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม สินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้ สังกัดของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการ ประปา สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๘	สามารถจัดทำงบทดลองเป็นไปด้วยความถูกต้องสามารถ ตรวจสอบรายงานรับจริงและรายจริงตามงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการและจัดทำ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อม ราคาสินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ เข้าใจวิธีการบันทึก แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ในระบบ e-laas ความ เข้าใจระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับการใช้ จ่ายเงินตามปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประ มาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โรงแรมลี การ์ เด็น อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา	๕,๓๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางผกาพรรณ คงประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๘	สามารถจัดทำบททดลองเป็นไปด้วยความถูกต้องสามารถตรวจสอบรายงานรับจริงและรายจริงตามงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการและจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ เข้าใจวิธีการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ในระบบ e-laas ความเข้าใจระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โรงแรมลี การ์เด้น อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๕,๓๐๐
นางผกาพรรณ คงประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของหน่วยงานภาครัฐ	มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและการปฏิบัติงานในการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ e-GP	๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมทรักษาเจปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐-
นางชนิษา แดงอินทร์	ผู้อำนวยการกองศึกษา	การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของหน่วยงานภาครัฐ	มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและการปฏิบัติงานในการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ e-GP	๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมทรักษาเจปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายจิตติ ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	การเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในการบริการสาธารณะและขอใช้พื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กระตุ้นการตื่นตัวและตระหนักถึงความสำคัญในการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการอนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ สามารถประยุกต์ใช้งานสารสนเทศภูมิศาสตร์ในการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ เป็นแนวทางปฏิบัติในการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้และส่วนราชการอื่น	๒๖-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมบีพีสมิหลา บีช จ.สงขลา	๖,๗๐๐
นายพันธร สุกดำ	วิศวะโยธา	วิศวกรหรืออักษรณิวิทยา	มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและการปฏิบัติงานในการใช้งานสำรวจธรณีฟิสิกส์ การเจาะและเก็บตัวอย่างตะกอนดิน-หิน การหยั่งธรณีหลุมเจาะ ปฏิบัติการพัฒนาบำบัดน้ำบาดาล การฝึกปฏิบัติการสูบทดสอบปริมาณน้ำบาดาล การทดสอบคุณสมบัติชั้นน้ำบาดาลและเก็บตัวอย่างส่งน้ำบาดาล การปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาบ่อน้ำบาดาลและเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าเบื้องต้น ปฏิบัติด้าน การอุดกลบบ่อน้ำ	๒๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖(ตรัง)	-
นางชนิษา แดงอินทร์	ผู้อำนวยการกองศึกษา	การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของหน่วยงานภาครัฐ	มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและการปฏิบัติงานในการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ e-GP	๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางศศิมา เนื่อน้อย	นักพัฒนาชุมชน	แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีการและระเบียบฉบับใหม่	สามารถตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบใหม่	๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนดริสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๔,๕๐๐
นายชาติชาย แก้วเมฆ	นักวิชาการสาธารณสุข	สิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าของบุคลากรท้องถิ่นความรู้เกี่ยวกับการเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษการเสนองานและวิสัยทัศน์ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเสนองาน วิสัยทัศน์ และขั้นตอนเกี่ยวกับการทำชำนาญการพิเศษ	๗-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรักษา เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา	๓,๙๐๐-
นายสมชาย คำอินทร์	รองปลัด อบต.	เตรียมความพร้อมองค์กรการบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๑๑	เข้าใจวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA การจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๒๗-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	๖,๙๐๐

## สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรใน สังกัด องค์การบริหารส่วนพร่อน

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙ คน

๒. เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๑๕ คน

๓. คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม  $\frac{15 \times 100}{19} = ๗๘.๙๕ \%$

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบที่มี	จำนวน(คน)	อัตรารว่าง
๑.บริหาร	๒	๒	-
๒.อำนวยการ	๗	๔	๓
๓.วิชาการ	๗	๖	๑
๔.ทั่วไป	๗	๕	๒
๕.ผอ.ศพด.	๒	-	๒
๖.ครู	๓	๑	๒
๗.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	๑๔	๒
๘.พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๖	๒
รวม	๕๒	๓๘	๑๔

สรุป : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง รวม ๕๒ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๓๘ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๔ อัตรา

ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

