

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอดำรงวิทยะ จังหวัดนราธิวาส

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
ปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	- เป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของทุกหน่วยงานในองค์กร - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย การกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั่วไป และ พนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร - การรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน - อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	<u>ปัญหา อุปสรรค</u> - เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบันและเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจาก ส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ - เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่างเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ/ใช้ ระยะเวลาการรับโอนนาน ต้องพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับข้าราชการมาเป็นพนักงานส่วนตำบล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
ปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและ การบริหารอัตรากำลัง	- ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล และ ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งว่าง			<u>ข้อเสนอแนะ</u> - ผู้บริหารมีนโยบายรับโอน(ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบลหรือข้าราชการ ประเภทอื่น แต่ไม่มี นโยบายขอให้ บัญชี หรือขอให้ไปแล้ว แต่ผู้สอบ ผ่านชั้นบัญชีในตำแหน่งที่ต้องการ ไม่เพียงพอ รวมถึงระยะเวลาการ สรรหา การบรรจุแต่งตั้ง อาจต้องใช้ เวลา เนื่องจากบุคคลที่จะโอน(ย้าย) มา มีเหตุผลความจำเป็นหลาย ประการที่ใช้ ประกอบในการ ตัดสินใจ

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
พัฒนาบุคลากร	- ส่งเสริมให้มีการพัฒนา บุคลากรตามตำแหน่ง สาย งาน ครอบคลุมตำแหน่งสายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงาน ครอบคลุมขั้นตอน ไม่มีข้อ ร้องเรียนด้านพฤติกรรมและ การทำงาน - ความสำเร็จของการ ปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงาน ครอบคลุมขั้นตอน ไม่มีข้อ ร้องเรียน ด้านพฤติกรรมและ การทำงาน - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงาน จัด ฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงาน ร่วมกัน การ แลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่ - องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ดำเนินการ พัฒนา ส่งเสริม การเพิ่มความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด โดยจัดทำ โครงการอบรมคุณธรรม - จริยธรรม ปลุก จิตสำนึกต่อต้านการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสังกัดองค์การ บริหาร ส่วนตำบลพร่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - โครงการอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	<u>ปัญหา อุปสรรค</u> - สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโค วิด - ๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้า อบรมไม่เป็นไปตาม นโยบายและ แผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้ง งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอใน การส่งให้ บุคลากรเข้าอบรมเพราะ ค่าใช้จ่ายในการ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และบุคลากรให้ การร่วมมือเป็น อย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการให้ความรู้

๓. นโยบายด้านการสรรหาดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
การสรรหาคนเก่งและคนดี -การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรมมีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	<u>ปัญหา อุปสรรค</u> <u>ข้อเสนอแนะ</u>

๔.นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ - การรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น - การสรรหาพนักงานจ้าง	๑.มีการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนด ๒.สรรหาพนักงานส่วนตำบลตามกรอบแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต.จ ๓.สรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	<u>ปัญหา อุปสรรค</u> -การสอบบรรจุจากส่วนกลางทำให้บางตำแหน่งขาดแคลนไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ตามแผนอัตรากำลัง <u>ข้อเสนอแนะ</u> -พัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

๕.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒.KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแต่ละกอง/ส่วนราชการเพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ๓.ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการในแต่ละตำแหน่งและเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกันด้วยผลงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	<u>ปัญหา อุปสรรค</u> -ในบางตำแหน่งที่ว่างจึงต้องเกลี่ยภาระงานให้กับบุคลากรตำแหน่งอื่นรับผิดชอบด้วย ทำให้บางตำแหน่งมีภาระงานเพิ่มขึ้นจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง <u>ข้อเสนอแนะ</u> -การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร ให้มีแนวทางรองรับหรือบทลงโทษตามระเบียบแบบแผนของทางราชการในกรณีที่บุคลากรที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น ส่งไปอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ งดเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนการไม่ต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง

๖.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
พัฒนาระบบสารสนเทศ	- องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงาน อื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอแนะจากประชาชนสนองนโยบาย รัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐ - องค์กรมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร แจ้งเวียน ระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบถือ ปฏิบัติ รวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - องค์กรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัด ในระบบ เครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถส่งพิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	<u>ปัญหา อุปสรรค</u> - เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัด และเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น แต่ยังมี บุคลากรในสังกัดส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการใช้บริการผ่าน เว็บไซต์ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายของ รัฐบาล พร้อมให้สอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA) - ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอดงบัง จังหวัดนครราชสีมา

๑.พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ประเภท	กรอบอัตรา	มีนครอง	อัตรารว่าง	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล	๒๕	๑๘	๗	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔	๑๒	๒	
พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๘	๐	
รวม	๔๗	๓๘	๙	

๒.พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสังกัด

ประเภท	กรอบอัตรา	มีนครอง	อัตรารว่าง	หมายเหตุ
พนักงานครูส่วนตำบล	๓	๑	๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๓	๐	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๐	
รวม	๗	๕	๒	

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอดำรงวิทยะ จังหวัดนราธิวาส

๑.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
การพัฒนาบุคลากร - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพโย การดำเนินการจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนาการฝึกอบรม การพัฒนารวมถึงพัฒนา ด้านทักษะและสมรรถนะต่างๆ เพื่อให้ความรู้แก่ บุคลากรทกรรบทั้งหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรจังหวัดหรือ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่างๆที่จัดการอบรม	ตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐ (บาท) ใช้ไป ๓๐๒,๐๕๐ (บาท)	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ก.ย.๒๕๖๗	<u>ปัญหา อุปสรรค</u> - <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ควรมีการจัดทำองค์ความรู้เพื่อให้ บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมา ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภ ภายในองค์กร

๒.นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๑.ส่งเสริมให้ข้าราชการลูกจ้างปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง พร้อมแจ้งเวียนแต่ละส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	<u>ปัญหา อุปสรรค</u> - <u>ข้อเสนอแนะ</u>
๒.การจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การกิจรับผิดชอบงานภายในการส่วนราชการ	มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การกิจรับผิดชอบเพื่อกำหนดภาระงานของบุคคลอย่างชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	

๓. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อแสดงให้เห็นแนวทางการเลื่อนตำแหน่งสร้างเป้าหมายและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	<u>ปัญหา อุปสรรค</u> -เมื่อเข้าสู่ระบบแห่งความก้าวหน้าในบางตำแหน่งต้องใช้ระยะเวลา นานกว่าระบบซี <u>ข้อเสนอแนะ</u> - สนับสนุนให้มีการศึกษาต่อระดับปริญญาโทต่อระดับปริญญาโท เพื่อนำมาปรับลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

๔.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพแข็งแรงมีความสุขในการทำงาน	มีการดำเนินการความพร้อมทางด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	<u>ปัญหา อุปสรรค</u> - <u>ข้อเสนอแนะ</u> -