

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

< สัมภาษณ์ >

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	70,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
2	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ 1 กระดาษ 2. แฟ้ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุสำนักงาน	70,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
3	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว 1. ไม้กวาด 2. น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุสำนักงาน	10,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
4	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุก่อสร้าง 1.อิฐ หิน ปูน จอบ ขวาน เสียม เลื่อย และวัสดุอื่น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุก่อสร้าง	10,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
5	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง 1.เบตเตอร์ 2.ยางนอก 3.เพลลา 4.หัวเทียน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	40,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
6	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 1.น้ำมันดีเซล 2.น้ำมันเครื่องฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	100,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 1.คีย์บอร์ด 2.เมาส์ 3.แผ่น โมรี 4. โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ฯ		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00			เฉพาะจงจ	7 วัน	
8	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 1.ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ 2.ป้ายไว้นิล และอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	5,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
9	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน และสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค	100,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	30 วัน	
9	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าบริการโทรศัพท์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าบริการโทรศัพท์	6,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	30 วัน	
10	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าไปรษณีย์ 1.ค่าฝากส่งไปรษณีย์ 2.ค่าธณัติ 3.ค่าดวงตราไปรษณียากร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าไปรษณีย์	3,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	30 วัน	
10	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าบริการสื่อสาร โทรคมนาคม 1.ค่าบริการสื่อสาร โทรคมนาคม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค	100,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	30 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ม.ค 66	จัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์สำหรับวางสิ่งของ จำนวน 20 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าครุภัณฑ์	70,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
12	ม.ค 66	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าครุภัณฑ์	7,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
13	ส.ค.-66	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้สอย	8,900.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
14	ส.ค.-66	โครงการแข่งขันกีฬาประลองคองสมานฉันท์เยาวชน ประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้สอย	41,800.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
15	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้สอย	108,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
16	ก.พ.-66	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพทอผ้า หลักสูตรทอผ้ามัดหมี่	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้สอย	50,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
17	มี.ค.-66	โครงการฝึกอบรมอาชีพการจักรสานเส้นพลาสติก	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้สอย	21,650.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	

[illegible]

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
24	ก.พ. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ค่าวัสดุ	10,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
25	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ค่าวัสดุ	30,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
26	ก.พ.-66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ค่าวัสดุ	10,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
27	มี.ค.-66	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ค่าวัสดุ	18,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
28	พ.ค.-66	จัดซื้อวิทยุสื่อสาร จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ค่าครุภัณฑ์	16,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
29	ก.พ.-66	ค่าบริการการขอใบอนุญาต	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ค่าใช้สอย	7,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
30	ม.ค.-66	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ค่าใช้สอย	12,150.00	-	-	เฉพาะจงจง	7 วัน	
31	มี.ค.-66	โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ค่าใช้สอย	10,500.00	-	-	เฉพาะจงจง	7 วัน	
32	มี.ค.-66	จัดซื้อตู้บ้านเลื่อนกระจก	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	9,000.00	-	-	เฉพาะจงจง	7 วัน	