



รายงานการตรวจสอบรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวถูกต้องตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อนขอประกาศรายงานการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกาทอง แดงสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอดงบัง จังหวัดนครราชสีมา

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ

2564

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	12,369,350.22
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7	320,471.78
เงินลงทุนระยะสั้น	8	6,368,111.75
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	9	385,966.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	1,310.68
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		19,445,210.43

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ลูกหนี้ระยะยาว	11	1,245,125.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	12	14,689,760.27
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	13	42,171,595.14
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	14	19,100.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		58,125,580.41

รวมสินทรัพย์

77,570,790.84

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

ลงชื่อ.....

(นางประทุม เพชรปรางค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรทัย ทองคุปต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ

2564

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	15	78,784.65
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	16	336.00
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	17	105,930.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		185,050.65

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	18	3,338,921.29
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,338,921.29

รวมหนี้สิน

3,523,971.94

สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

เงินสะสม	63,622,942.71
เงินทุนสำรองเงินสะสม	8,393,024.20
รายได้สะสม	2,030,851.99
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	74,046,818.90

รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

77,570,790.84

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการการเงินนี้

ลงชื่อ.....

(นางประทุม เพชรปรางค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรทัย ทองคุปต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร้อม

๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง เงินสะสม	รายได้สะสม	(หน่วย : บาท) รวมสินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม		3,777,829.03	7,224,834.78	472,890.75	11,475,554.56
การปรับปรุงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี		55,742,874.37	283,748.58		56,026,622.95
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 หลังการปรับปรุง		59,520,703.40	7,508,583.36	472,890.75	67,502,177.51
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564					-
การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน		422,560.00			422,560.00
การจ่ายจากส่วนของทุน					-
ปรับปรุงระหว่างปี		(1,332,152.14)		1,327,940.66	(4,211.48)
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด		5,011,831.45	884,440.84	230,020.58	6,126,292.87
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564		63,622,942.71	8,393,024.20	2,030,851.99	74,046,818.90

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

ลงชื่อ.....

(นางประทุม เพชรปรางค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรทัย ทองคุปต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

อ.อ.

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2564
รายได้		
รายได้จัดเก็บเอง	19	1,481,702.20
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	20	17,286,648.01
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	21	32,945,823.47
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานได้สังกัด	22	3,552.33
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รวมรายได้		51,717,726.01
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	23	15,554,583.32
ค่าตอบแทน	24	318,720.00
ค่าใช้สอย	25	5,686,577.39
ค่าวัสดุ	26	1,629,540.22
ค่าสาธารณูปโภค	27	718,248.17
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28	5,288,770.34
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	29	16,198,663.20
ค่าใช้จ่ายอื่น	30	196,330.50
รวมค่าใช้จ่าย		45,591,433.14
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน		6,126,292.87
ต้นทุนทางการเงิน		
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		6,126,292.87
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้		
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	
(นางประทุม เพชรปรังค์)	(นางสาวอรทัย ทองคุปต์)	
ผู้อำนวยการกองคลัง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน	
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน	

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน
หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คืออำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง อบต.และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง อบต.และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง อบต.

1.มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม กิจการสาธารณะที่ อบต. มีอำนาจหน้าที่ที่สามารถจำแนกได้ 2 ประเภทคือ

1) กิจการที่ อบต. มีหน้าที่ต้องทำในเขต อบต.ดังนี้

- (1) จัดให้มีการบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (3) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (6) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (7) คุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (8) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสำคัญ

2) กิจการที่ อบต. อาจจัดทำในเขต อบต. ดังนี้

- (1) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (2) ให้มีการบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (3) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (4) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- (5) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (6) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (7) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (8) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (9) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
- (10) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (11) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (12) การท่องเที่ยว
- (13) การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม องค์การหรือหน่วยงานของรัฐในการเข้าไปดำเนินการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควรในกรณีหากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรมหรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินการนั้นด้วยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้้องการบริหารส่วนตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินการของทางราชการในตำบลเว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ



องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 6 ต.พร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส 96110

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- 1.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560, และ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับชั่วคราว พ.ศ.2557
- 2.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3.พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- 5.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 6.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 7.พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
- 8.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 9.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 10.พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 11.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2562
- 12.พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561
- 13.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- 14.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- 15.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 46,797,200 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 43,938,600 บาท) โดยแยกเป็น งบบุคลากร จำนวน 16,120,940.- บาท งบดำเนินงาน จำนวน 10,929,180.- บาท งบลงทุนจำนวน 4,712,200.- บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน 2,572,000. บาท รายจ่ายอื่น จำนวน 30,000.- บาท และงบกลาง จำนวน 12,432,880.- บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน ...2... แห่ง ประกอบด้วย 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พร่อน 2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกภูแว ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานท้องถิ่น การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบกับ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

	องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน		
	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)		15,494,305.68	15,494,305.68
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน(สุทธิ)		38,640,660.07	38,640,660.07
หนี้สิน			
รายการจ่ายค้างจ่าย	1,891,657.20	(1,891,657.20)	-
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	3,777,829.03	55,742,874.37	59,520,703.40
ทุนสำรองเงินสะสม	7,224,834.78	283,748.58	7,508,583.36

๑๕

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์	-	-	-
หนี้สิน	-	-	-
รายได้สะสม	308,157.29	-	308,157.29

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกุแว

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์	-	-	-
หนี้สิน	-	-	-
รายได้สะสม	164,733.46	-	164,733.46

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่ใช้กับรายการที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประเด็นสำคัญที่ควรกล่าวไว้ในการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีคือ เกณฑ์การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าในงบการเงิน การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ปฏิบัติกับรายการที่สำคัญเป็นเรื่องจำเป็น เพราะนโยบายการบัญชีมีผลกระทบโดยตรงต่อการรับรู้องค์ประกอบต่าง ๆ ของงบการเงิน และการแสดงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบการเงิน แม้ว่านโยบายการบัญชีส่วนใหญ่ในภาครัฐ ถูกกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติเป็นแบบเดียวกัน โดยไม่ได้ให้ทางเลือกแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเลือกใช้นโยบายการบัญชีตามดุลยพินิจของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ในกรณีที่มาตรฐานการบัญชีภาครัฐให้ทางเลือก สำหรับการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกันได้ การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกใช้จึงยังมีความสำคัญมาก

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด(กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินฝากกระทรวงการคลัง)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เพื่อเรียก และเงินฝากกระทรวงการคลัง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่จะได้รับ

5.2 ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก หมายถึง จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกค้างชำระค่าสินค้าและบริการ ประกอบด้วยลูกหนี้-ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย และลูกหนี้ค่าน้ำประปา

รายได้ค้างรับ-หน่วยงานภาครัฐ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐค้างชำระค่าบริการ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้ว หรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

ต่อ

รายได้ค้างรับ - บุคคลภายนอก หมายถึง จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกค้างชำระค่าบริการ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง จำนวนเงินที่กันไว้สำหรับลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดินที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งขึ้น เพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบการเงิน เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินได้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง จำนวนเงินที่กันไว้สำหรับลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งขึ้น เพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบการเงิน เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินได้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ภาษีป้าย หมายถึง จำนวนเงินที่กันไว้สำหรับลูกหนี้ภาษีป้ายที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งขึ้น เพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบการเงิน เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินได้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง จำนวนเงินที่กันไว้สำหรับลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่าที่ตั้งขึ้น เพื่อแสดงเป็นรายการหักจากบัญชีลูกหนี้ในงบการเงิน เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินได้

ลูกหนี้ - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง จำนวนเงินรายได้ประเภทภาษีโรงเรือนและที่ดิน ที่ยังเรียกเก็บไม่ได้

ลูกหนี้ - ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง จำนวนเงินรายได้ประเภทภาษีบำรุงท้องที่ ที่ยังเรียกเก็บไม่ได้

ลูกหนี้ - ภาษีป้าย หมายถึง จำนวนเงินรายได้ประเภทภาษีป้าย ที่ยังเรียกเก็บไม่ได้

ลูกหนี้ - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง จำนวนเงินรายได้ประเภทภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ยังเรียกเก็บไม่ได้

5.3 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่สิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

เงินฝากประจำ-ระยะสั้น หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทประจำที่ฝากไว้กับสถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี

5.4 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน/ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก/เฉพาะเจาะจง

5.5 ลูกหนี้ - ระยะยาว

ลูกหนี้ระยะยาว หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กร/ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐค้างชำระแก่หน่วยงานเป็นค่าสินค้าหรือบริการ หรือเกิดจากรายการอื่นที่ทำให้หน่วยงานมีลูกหนี้ที่จะได้รับชำระคืนภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี แต่ไม่รวมถึงการให้กู้ยืมและรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน

เงินให้กู้ยืมระยะยาว-เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บุคคลภายนอกกู้ยืมจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่มียกเว้นก็ได้ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายหลัง 1 ปี จำนวนเงินที่องค์กร/ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐค้างชำระแก่หน่วยงานเป็นค่าสินค้าหรือบริการ หรือเกิดจากรายการอื่นที่ทำให้หน่วยงานมีลูกหนี้ที่จะได้รับชำระคืนภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี แต่ไม่รวมถึงการให้กู้ยืมและรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน

5.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน

อาคาร และอุปกรณ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่มีไว้เพื่อให้บริการ เพื่อการบริหาร หรือเพื่อใช้ในการดำเนินงานทั่วไป

- หน่วยงานแสดงรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

๑๑

- หน่วยรับรู้รายการอุปกรณ์ เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป ยกเว้น รายการที่ได้มาก่อนปี 2563 รับรู้เป็นอุปกรณ์เมื่อมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป

ราคามูลรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคามูลของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการให้ประโยชน์ที่ต่างกัน และมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญจะบันทึกส่วนประกอบนั้นแยกต่างหากจากกัน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะรับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

- ค่าเสื่อมราคามูลบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 19 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) ดังนี้

อาคารถาวร	15-40	ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	8-15	ปี
สิ่งก่อสร้างใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงสร้างเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	15-25	ปี
สิ่งปลูกสร้างใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	5-15	ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	3-12	ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5-30	ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5-10	ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5-10	ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	2-10	ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	2-10	ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	5-10	ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	5-15	ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3-5	ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	2-5	ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2-5	ปี
ครุภัณฑ์กีฬา	2-5	ปี
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	2-5	ปี
ครุภัณฑ์อื่น	2-15	ปี

-ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

5.7 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือ สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายงานสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคามูลหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคามูลบันทึกค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) ดังนี้

ถนนพื้นคอนกรีต	10-20	ปี
ถนนพื้นลาดยาง	3-10	ปี

-ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระหว่างก่อสร้าง

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบต่าง ๆ และ ต้นทุนเว็บไซต์ ทั้งที่ได้มาจากการจัดซื้อ และการจ้างพัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานมีสิทธิ์ควบคุมการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น และ คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเกินกว่าหนึ่งปี หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

-ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบันทึกค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 2-20 ปี

5.9 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปัจจุบันแล้ว แต่หน่วยงานยังไม่ได้จ่าย เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ งวดเดือนกันยายน 2564 เป็นต้น

ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย หมายถึง จำนวนเงินค่าสาธารณูปโภคที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีมีการจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี

ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหมายถึง จำนวนเงินภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักไว้จากยอดเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้บุคคลธรรมดาเพื่อนำส่งตาม ภ.ง.ด.3

ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากหน่วยงานภาครัฐหมายถึง จำนวนเงินภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้นิติบุคคลที่เป็นหน่วยงานภาครัฐเพื่อนำส่งตาม ภ.ง.ด.53

ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอกหมายถึง จำนวนเงินภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นนิติบุคคล เพื่อนำส่งตาม ภ.ง.ด.53

5.10 รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

เงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกปรับปรุงรายการ ซึ่งเกิดจากเงินเหลือจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจากรัฐบาล แต่ยังไม่ได้นำส่งคลัง

5.11 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น หมายถึง เงินรับฝากและเงินประกันสัญญา ที่มีระยะเวลาการส่งคืน ไม่เกิน 1 ปี เช่น เงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้น

5.12 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว หมายถึง เงินรับฝากและเงินประกันสัญญา ที่มีระยะเวลาส่งคืน เกิน 1 ปี เช่น เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ,เงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดจ่ายคืน หลังปีงบประมาณ พ.ศ 2565 เป็นต้น

5.13 รายได้จัดเก็บเอง

1 รายได้ที่จัดเก็บเอง ได้แก่

(1.1).ภาษีอากร เป็นภาษีจัดเก็บเองที่เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอากรการฆ่าสัตว์

(1.2).รายได้จากค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ได้แก่ ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารค่าปรับการผิดสัญญา

(1.3).รายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

(1.4).รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์ ได้แก่ รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์

(1.5) รายได้เบ็ดเตล็ด ได้แก่ เงินที่มีผู้อุทิศให้ ค่าขายแบบแปลน รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ

๓๖

5.14 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

2. ภาษีและค่าธรรมเนียมที่รัฐจัดเก็บให้และจัดสรรให้ ได้แก่

(2.1) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์

(2.2) ภาษีธุรกิจเฉพาะ

(2.3) ภาษีสุราและภาษีสรรพสามิต

(2.4) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนการกระจายอำนาจ

(2.5) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ

(2.6) ค่าภาคหลวงแร่

(2.7) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม

(2.8) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

(2.9) ภาษีจัดสรรอื่นๆ

5.15 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

3. เงินอุดหนุนทั่วไป ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เช่น เบี้ยยังชีพคนชรา เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการ อาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย อาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา อาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) และอื่นๆ

5.16 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร, รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เป็นต้น แสดงเป็นรายได้หน่วยงานภายใต้สังกัด

๑๕

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)
เงินฝากที่สถาบันการเงิน	12,369,350.22
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	<u>12,369,350.22</u>

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

	(หน่วย : บาท)
เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	192,798.00
รายได้ค้างรับ	16,734.22
รวม	<u>209,532.22</u>
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ	90,802.00
ลูกหนี้ค่าภาษี	54,818.06
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	- 34,680.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ)	<u>110,939.56</u>
รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	<u>320,471.78</u>

ลูกหนี้การค้าและบริการ - ลูกหนี้อื่น แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 30 วัน	รวม
2564	74,502.00	1,460.00	14,840.00	90,802.00

ลูกหนี้ค่าภาษี แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 30 วัน	รวม
2564			54,818.06	54,818.06

CS

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 30 วัน	รวม
2564	112,500.00		80,298.00	192,798.00

หมายเหตุ 8 เงินลงทุนระยะสั้น

(หน่วย : บาท)

เงินฝากประจำ	6,368,111.75
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	6,368,111.75

หมายเหตุ 9 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

วัสดุคงคลัง	385,966.00
รวมสินค้าและวัสดุคงเหลือ	385,966.00

หมายเหตุ 10 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,310.68
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,310.68

หมายเหตุ 11 ลูกหนี้ - ระยะยาว

(หน่วย : บาท)

เงินให้กู้ยืม - เงินเศรษฐกิจชุมชน	1,345,125.00
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-100,000.00
รวมลูกหนี้ - ระยะยาว	1,245,125.00

๐๖๕

หมายเหตุ 12 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	(หน่วย : บาท)
ที่ดิน	5,408,587.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	11,780,129.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	- 3,575,759.48
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	8,204,369.52
ครุภัณฑ์	2,896,124.73
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	- 1,823,780.98
ครุภัณฑ์ (สุทธิ)	1,072,343.75
พักครุภัณฑ์ X	4,460.00
รวมที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง	14,689,760.27

ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล ได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโควิด - 19 ดังนี้

1. เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเตียงพับ และเต็นท์นอน เป็นเงิน 4,460.- บาท

หมายเหตุ 13 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

	(หน่วย : บาท)
ถนน	42,958,396.40
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน	-10,091,016.58
ถนน (สุทธิ)	32,867,379.82
เขื่อน	2,767,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - เขื่อน	-680,116.66
เขื่อน (สุทธิ)	2,086,883.34
อ่างเก็บน้ำ	261,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อ่างเก็บน้ำ	-97,875.00
อ่างเก็บน้ำ (สุทธิ)	163,125.00
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	8,964,670.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	-1,910,463.02
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)	7,054,206.98
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	42,171,595.14

กน

หมายเหตุ 14 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย : บาท)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	19,100.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	19,100.00

หมายเหตุ 15 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

	(หน่วย : บาท)
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	58,116.32
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	13,306.33
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,362.00
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	78,784.65

หมายเหตุ 16 รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

	(หน่วย : บาท)
เงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน	336.00
รวมรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	336.00

หมายเหตุ 17 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

	(หน่วย : บาท)
เงินรับฝากอื่น	24,040.00
เงินประกันสัญญา	81,890.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	105,930.00

หมายเหตุ 18 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

	(หน่วย : บาท)
เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	2,845,436.29
เงินประกันสัญญา	493,485.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	3,338,921.29

หมายเหตุ 19 รายได้จัดเก็บเอง

	(หน่วย : บาท)
รายได้ภาษี	39,168.75
รายได้อากร	4,400.00
รายได้ค่าธรรมเนียม	170,340.00
รายได้ใบอนุญาต	4,791.00
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	106,611.45
รายได้จากขายสินค้าและบริการ	1,004,898.00
รายได้อื่น	151,493.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	<u>1,481,702.20</u>

หมายเหตุ 20 รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

	(หน่วย : บาท)
รายได้ภาษีรถยนต์	201,515.63
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,679,564.07
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,426,648.41
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	24,978.20
รายได้ภาษีสรรพสามิต	4,851,676.36
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	52,696.51
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	26,761.13
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	22,313.00
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	494.70
รวมรายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	<u>17,286,648.01</u>

๐๖

หมายเหตุ 21 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

(หน่วย : บาท)

รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	25,196,519.47
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลกำหนดวัตถุประสงค์	111,384.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	7,635,700.00
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	2,220.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	32,945,823.47

หมายเหตุ 22 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายได้อื่น	3,552.33
------------	----------

รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3,552.33

รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

3,552.33

หมายเหตุ 23 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

(หน่วย : บาท)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	9,742,960.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,484,720.00
เงินประจำตำแหน่ง	312,000.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	478,769.00
เงินค่าครองชีพ	332,838.00
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	45,810.00
เงินวิทยฐานะ	42,000.00
เงินสมทบ กบท.	398,804.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	98,036.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	4,281.32
ค่าเช่าบ้าน	140,000.00
เงินเพิ่ม	251,865.00
ค่าตอบแทนพิเศษชายแดนภาคใต้	1,222,500.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	15,554,583.32

หมายเหตุ 24 ค่าตอบแทน

	(หน่วย : บาท)
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	318,720.00
รวมค่าตอบแทน	318,720.00

หมายเหตุ 25 ค่าใช้สอย

	(หน่วย : บาท)
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	236,560.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	67,255.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	317,953.94
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	292,331.55
ค่าจ้างเหมาบริการ	4,464,174.90
ค่าเช่า	66,800.00
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	109,722.00
ค่าประชาสัมพันธ์	55,680.00
ค่าใช้สอยอื่น	76,100.00
รวมค่าใช้สอย	5,686,577.39

(หน่วย : บาท)

ค่าประชาสัมพันธ์ ได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับโควิด - 19 ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน 19,670.- บาท

หมายเหตุ 26 ค่าวัสดุ

	(หน่วย : บาท)
ค่าวัสดุทั่วไป	1,629,540.22
รวมค่าวัสดุ	1,629,540.22

หมายเหตุ 27 ค่าสาธารณูปโภค

(หน่วย : บาท)

ค่าไฟฟ้า	584,138.66
ค่าน้ำประปาและบาดาล	24,745.64
ค่าโทรศัพท์	2,939.28
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	103,573.59
ค่าบริการไปรษณีย์	2,851.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	<u>718,248.17</u>

หมายเหตุ 28 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

(หน่วย : บาท)

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	467,516.23
ครุภัณฑ์	532,189.18
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	4,289,064.93
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>5,288,770.34</u>



หมายเหตุ 29 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

(หน่วย : บาท)

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	3,981,370.40
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	32,000.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - ภาคครัวเรือน	91,974.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - องค์การไม่หวังผลกำไร	30,550.00
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	60,702.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	10,930,800.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	677,241.80
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	161,100.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	225,925.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น	7,000.00

รวมค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน 16,198,663.20

รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค 16,198,663.20

ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล ได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับโควิด -19 ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างประกอบอาหาร เป็นเงิน 33,150.00 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อถุงยังชีพเพื่อบริจาค เป็นเงิน 27,552.00 บาท

หมายเหตุ 30 ค่าใช้จ่ายอื่น

(หน่วย : บาท)

หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	34,680.50
ค่าใช้จ่ายอื่น	161,650.00
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	196,330.50

๓๐