



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด โทร. ๐๓๓ ๕๘๓๑๘๐

ที่ - วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน รักษาการราชการแทน ปลัดและหัวหน้าส่วนราชการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพร่อน

๑. เรื่องเดิม

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ที่ ๓๙๔/๒๕๕๕ เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาการราชการแทน หัวหน้าส่วนราชการ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน มีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล รักษาการราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ จากคำสั่งดังกล่าวในข้อ ๑ มีพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้ง เปลี่ยนชื่อสกุล โอนเข้ามาใหม่มีอาวุโสสูงกว่าคนเดิมที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ก่อน และมีพนักงานส่วนตำบลสอบคัดเลือกได้ในสายงานผู้บริหาร มีความจำเป็นต้องโอน ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน จะต้องแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรายใหม่ในการ รักษาการราชการแทน เพื่อปฏิบัติงานตอบสนองภารกิจของหน่วยงานและเพื่อให้การออกคำสั่งมีสถานะเป็นปัจจุบัน

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัฉะฉาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๒๓๙ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดให้ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งใดที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลในส่วน ราชการใด ฐานะใด ให้เป็นไปตามที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบล มอบหมายโดยทำเป็นหนังสือ

ข้อ ๒๔๐ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจในการสั่ง การ อนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติกิจการที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตาม กฎหมายใด ให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจในการสั่ง การ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้ ดังนี้

(๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอาจมอบให้กรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๓) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบให้พนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้น

การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคสองให้ทำเป็นหนังสือ

ข้อ ๒๔๑ เมื่อมีการมอบอำนาจตามข้อ ๒๔๐ โดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ข้อ ๒๔๒ ในการมอบอำนาจตามข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๑) และ (๒) ให้ผู้มอบอำนาจพิจารณาถึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจดังกล่าว

เมื่อได้รับมอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจมีหน้าที่กำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำและแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจได้

ข้อ ๒๔๓ การรักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรององค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรององค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๔๔ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลายคน ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จะแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

ข้อ ๒๔๕ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรให้เป็น ผู้รักษาราชการแทนได้ แต่เพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกองหรือส่วนราชการนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อาจแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลคนใดคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

ข้อ ๒๔๖ ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มิผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ

ในกรณีที่มีกฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในการรักษาราชการแทน หรือปฏิบัติราชการแทนด้วยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔๗ การเป็นผู้รักษาราชการแทนตามที่กำหนดในประกาศนี้ ไม่กระทบกระเทือนอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลอื่น เป็นผู้รักษาราชการแทนตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมาย

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยพ้นจากความเป็นผู้รักษาราชการแทนนับแต่เวลาที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๒๔๘ ในกรณีที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งอื่นว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และเป็นกรณีที่มีได้มีการกำหนดไว้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการแทนและการรักษาราชการแทน ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบลที่เห็นสมควรโดยให้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุดให้รักษาการในตำแหน่งนั้นได้

ผู้รักษาการในตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมาย หรือ คำสั่งผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น เป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่ใด ก็ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้น ในระหว่างที่รักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลพร้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด จึงร่างคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการและรักษาราชการแทน หัวหน้าส่วนราชการ ในแต่ละกรณีดังรายละเอียดที่แนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นสมควร กรุณาลงนามในร่างคำสั่งที่แนบ

(นางปัทมาภรณ์ ศรีสังข์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน
ที่ ๕๓/๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน รักษาราชการแทน ปลัดและหัวหน้าส่วนราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการสั่งการ ควบคุม และติดตามประเมินผลโดยชัดเจน และเพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกรณีหัวหน้าส่วนราชการ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จ. นราธิวาส) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓๙ - ๒๔๘ จึงแก้ไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ๓๙๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

๑. ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ ในแต่ละสายงานตามโครงสร้างส่วนราชการ ในกรณีเพื่อการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจดังกล่าวในกรณี ดังนี้

ตำแหน่งที่มอบอำนาจ	สายงาน/ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจ	
	สายงาน/งาน	ชื่อ-สกุล
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	-	นายสมชาย คำอินทร์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	งานบริหารงานทั่วไป	นายสมพร ชัยชนะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑
	งานการเจ้าหน้าที่	นางปีทมาภรณ์ ศรีสังข์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
	งานนิติการและคดี	นายสมชาย คำอินทร์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
	งานสวัสดิการสังคม	นางศศิมา เนื่อน้อย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นายบันทึก จันทร์เจียม ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสุปราณี จันทร์น้อย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	งานการเงินและบัญชี	นางสาวนิรชา รัตนมณี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	นางงติม วิจิตรบรรจง ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	นางบุญสม รัตนะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑
ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	งานก่อสร้าง	นายพันธร สุกดำ ตำแหน่งนายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	นายพันธร สุกดำ ตำแหน่งนายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	นายมุฮัมมัดเฟาซัน หะยีนอ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒
	งานบริการสาธารณสุข	นายชาติชาย แก้วเมฆ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๕๑๐๗-๐๐๑	งานบริหารงานการศึกษา	นางผกาพรรณ คงประเสริฐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางผกาพรรณ คงประเสริฐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑

๒. ให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทน ปลัดและหัวหน้าส่วน ในกรณีที่มีเหตุเร่งด่วน และปลัดหรือหัวหน้าส่วนราชการ ไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ในขณะนั้น โดยให้ผู้รักษาราชการแทน พิจารณาถึงเหตุความเร่งด่วนตามเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

ตำแหน่งที่รักษาราชการแทน	ผู้รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นายสมชาย คำอินทร์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นางปัทมาภรณ์ ศรีสังข์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นางสาวนิรชา รัตนมณี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑
ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นายพันธกร สุกดำ ตำแหน่งนายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นายมุฮัมมัดเฟาซัน หะยีนอ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นายสมชาย คำอินทร์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

ทั้งนี้ตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกาหลง แดงสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทร. ๐๗๓ ๕๘๓๑๘๐

ที่ -

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖

เรื่อง สำรองความต้องการพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการทุกกอง

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล(รอบ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์ มาปรับใช้มีการเปลี่ยนแปลงแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการความคิด และพัฒนาตนเองให้เกิดกับบุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด รวมถึงพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานด้าน ต่างๆ ในสายงาน สายวิชาชีพของบุคคลนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นแนวทางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอความอนุเคราะห์สำรวจความต้องการให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามความต้องการและอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางปัทมาภรณ์ ศรีสังข์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีสำรวจพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
สังกัด สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หัวข้อเข้าร่วมฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม
๑.	นางสาวอรทัย	ทองคุปต์	ปลัด อบต.	- นักบริหารงานท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
				- งานการเจ้าหน้าที่	
				- งานการเงินและบัญชี	
				- งานพัสดุ	
				- งานพัฒนาจัดเก็บรายได้	
				- ด้านอื่นๆตามที่สถาบันจัดอบรม	
๒.	นายสมชาย	คำอินทร์	รองปลัด อบต.	- นักบริหารงานท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
				- งานการเจ้าหน้าที่	
				- งานการเงินและบัญชี	
				- งานพัสดุ	
				- งานพัฒนาจัดเก็บรายได้	
				- ด้านอื่นๆตามที่สถาบันจัดอบรม	
๓.	นางสุจิน	สาครีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	- งานบริหารทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
				- งานแผนพัฒนาตำบล	
				- งานกฎหมายและคดี	
				- งานควบคุมภายใน	
				- งานการเจ้าหน้าที่	
				- งานสวัสดิการสังคม	
				- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
				- งานอื่นๆ ตามที่สถาบันจัดอบรม	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หัวข้อเข้าร่วมฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม
๔.	นางสุปราณี	จันทร์น้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- งานแผนพัฒนาตำบล,แผนพัฒนาจังหวัด	
				- งานด้านกิจการสภา	
				- งานด้านงบประมาณ	
				- งานอื่นๆ ตามที่สถาบันจัดอบรม	
๕.	นางปัทมาภรณ์	ศรีสังข์	นักทรัพยากรบุคคล	- งานการเจ้าหน้าที่	
				- งานอื่นๆ ตามที่สถาบันจัดอบรม	
๖.	นางศศิมา	เนื่อน้อย	นักพัฒนาชุมชน	- งานสวัสดิการสังคม	
				- งานสนับสนุนกลุ่มอาชีพ	
				- งานด้านการเกษตร	
				- งานอื่นๆ ตามที่สถาบันจัดอบรม	
๗.	นายสมพร	ชัยชนะ	นักจัดการงานทั่วไป	- งานธุรการ	
				- งานการเงินและบัญชี	
				- งานด้านพัสดุภาครัฐ	
				- งานอื่นๆ ตามที่สถาบันจัดอบรม	
๘.	นายบันทิก	จันทร์เจียม	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
				- งานสวัสดิการ	
				- งานอื่นๆ ตามที่สถาบันจัดอบรม	
๙.	นางสาวทิพย์พรรณ	สุทธิโยชน์	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	- งานประชาสัมพันธ์	
				- งานธุรการ	
				- งานอื่นๆ ตามที่สถาบันจัดอบรม	

(ลงชื่อ).....

(นางสุจิน สาศรีสุข)

หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีสำรวจพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
สังกัด กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หัวข้อเข้าร่วมฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม
๑.	นางประทุม	เพชรปรารค์	ผู้อำนวยการกองคลัง	- งานการเงินและบัญชี	
				- งานพัฒนาจัดเก็บรายได้	
				- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
				- งานควบคุมภายใน	
				- งานแผนที่ภาษี	
				- งานด้านอื่นตามที่สถาบัน หรือกรมฯจัดอบรม	
๒.	นางสาวนิรชา	รัตนมณี	นักวิชาการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
				- งานจัดทำฎีกา	
				- งานด้านอื่นตามที่สถาบัน หรือกรมฯจัดอบรม	
๓.	นางติม	วิจิตรบรรจง	จพง.จัดเก็บรายได้	- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
				- งานทะเบียนพาณิชย์	
				- งานแผนที่ภาษี	
				- งานด้านอื่นตามที่สถาบัน หรือกรมฯจัดอบรม	
๔.	นางบุญสม	รัตนะ	จพง.พัสดุ	- งานพัสดุ	
				- งานด้านอื่นตามที่สถาบัน หรือกรมฯจัดอบรม	
๕.	นางสุดารัตน์	นุเคราะห์วัด	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	- งานตรวจสอบเงินงบประมาณ	
				- งานทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามข้อบัญญัติ	
				- งานตรวจสอบยอดเงินงบประมาณของแต่ละส่วน	
๖.	นางจรัสศรี	สุตแก้ว	ผช.จพง.พัสดุ	- งานพัสดุ	
				- งานด้านอื่นตามที่สถาบัน หรือกรมฯจัดอบรม	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หัวข้อเข้าร่วมฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม
๗.	นางพิสมัย	ปิ่นพรม	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	- งานทะเบียนแผนที่ภาษี	
				- งานรวบรวมภาษีต่างๆ	
				- งานด้านอื่นตามที่สถานบัน หรือกรมฯจัดอบรม	

(ลงชื่อ).....

(นางประทุม เพชรปรำงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีสำรวจพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
สังกัด กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หัวข้อเข้าร่วมฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม
๑.	นายจิตติ	ศรีสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	- งานก่อสร้าง,โยธา,ประมาณราคา	
				- งานควบคุมอาคาร	
				- งานออกแบบต่างๆ	
				- งานสาธารณูปโภค	
				- งานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	
				- งานด้านอื่นตามที่สถาบัน หรือกรมฯจัดอบรม	
๒.	นายพันธร	สุกด้า	นายช่างโยธา	- งานก่อสร้าง,สำรวจและคำนวณโครงการ	
				- งานประมาณราคากลาง	
				- งานด้านอื่นตามที่สถาบัน หรือกรมฯจัดอบรม	
๓.	นางธัญชนก	จันทร์คง	ผช.จพง.ธุรการ	- งานธุรการ	
				- งานการเงินและบัญชี	
				- งานด้านพัสดุภาครัฐ	
				- งานด้านอื่นตามที่สถาบัน หรือกรมฯจัดอบรม	
๔.	นายประทีป	แสงสุวรรณ	ผช.นายช่างโยธา	- งานออกแบบต่างๆ	
				- งานก่อสร้าง,โยธา,ประมาณราคา	
				- งานด้านอื่นตามที่สถาบัน หรือกรมฯจัดอบรม	
๕.	นายสาธิต	มณีแสง	ผช.จพง.ประปา	- งานสาธารณูปโภค	
				- งานด้านอื่นตามที่สถาบัน หรือกรมฯจัดอบรม	
๖.	นายวสันต์	แดงสุวรรณ	ผช.นายช่างเขียนแบบ	- งานออกแบบต่างๆ	
				- งานสำรวจ	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หัวข้อเข้าร่วมฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม
				- งานด้านอื่นตามที่สถาบัน หรือกรมฯจัดอบรม	

(ลงชื่อ).....

(นายจิตติ ศรีสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีสำรวจพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอดงหลวง จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หัวข้อเข้าร่วมฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม
๑.	นางชนิษา	แดงอินทร์	ผอ.กองการศึกษาฯ	- งานวางแผนและนโยบาย	
				- งานงบประมาณ	
				- งานกีฬาและนันทนาการ	
				- งานการศึกษา	
				- งานประเพณีและศิลปวัฒนธรรม	
				- งานด้านอื่นตามที่สถาบัน หรือกรมฯจัดอบรม	
๒.	นางพยอม	ชอบเอียด	ครู	- งานการศึกษาปฐมวัย	
				- งานด้านอื่นตามที่สถาบัน หรือกรมฯจัดอบรม	
๓.	นางผกาพรรณ	คงประเสริฐ	จพง.ธุรการ	- งานธุรการ	
				- งานพัสดุ	
				- งานบันทึกข้อมูล	
				- งานด้านอื่นตามที่สถาบัน หรือกรมฯจัดอบรม	
๔.	นางพัชรินทร์	จินดาเพชร	ผู้ดูแลเด็ก	- งานการศึกษาปฐมวัย	
๕.	นางสาวซาริฮะ	ย่ำปัส	ผู้ดูแลเด็ก	- งานด้านอื่นตามที่สถาบัน หรือกรมฯจัดอบรม	
๖.	นางสาวมารีสา	มามะ	ผู้ดูแลเด็ก		

(ลงชื่อ).....

(นางชนิษา แดงอินทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

บัญชีสำรวจพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอดงหลวง จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หัวข้อเข้าร่วมฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม
๑.	นายมุฮัมมัดเฟาซัน	ทะเบียน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	- งานควบคุมโรคติดต่อ การสุขาภิบาลอื่นๆตาม แผนงานสาธารณสุขและข้อบัญญัติ	
				- งานวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข	
				- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	
				- งานด้านอื่นตามที่สถาบันหรือกรมฯจัดอบรม	
๒.	นายชาติชาย	แก้วเมฆ	นักวิชาการสาธารณสุข	- งานควบคุมโรคติดต่อ การสุขาภิบาลอื่นๆ ตาม แผนงานสาธารณสุขและข้อบัญญัติ	
				- งานวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิ เคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข	
				- งานเฝ้าระวังโรคระบาด การเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผน	
				งานสาธารณสุข	
				-งานรักษาความสะอาด	
				- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
				- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	
				- งานส่งเสริมคุณภาพและสาธารณสุข	
				- งานด้านอื่นตามที่สถาบันหรือกรมฯจัดอบรม	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	หัวข้อเข้าร่วมฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม
๓.	นายเมธา	ทองจันทร์	ผช.จพง.ธุรการ	- งานธุรการ	
				- งานการเงินและบัญชี	
				- งานด้านพัสดุภาครัฐ	
				- งานด้านกองทุนหลักประกันสุขภาพ	
				- งานบันทึกข้อมูล	
				- งานด้านอื่นตามที่สถาบัน หรือกรมฯจัดอบรม	

(ลงชื่อ).....

(นายมุฮัมมัดเฟาซัน หะยีนอ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ