

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	30,000.00	-	-	เฉพาะจงจง	7 วัน	
2	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ 1 กระดาษ 2. แฟ้ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุสำนักงาน	40,000.00	-	-	เฉพาะจงจง	7 วัน	
3	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว 1. ไม้กวาด 2. น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000.00	-	-	เฉพาะจงจง	7 วัน	
4	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุก่อสร้าง 1.อิฐ หิน ปูน จอบ ขวาน เสียม เลื่อย และวัสดุอื่น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุก่อสร้าง	5,000.00	-	-	เฉพาะจงจง	7 วัน	
5	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง 1.แบตเตอรี่ 2.ยางนอก 3.เพล 4.หัวเทียน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	20,000.00	-	-	เฉพาะจงจง	7 วัน	
6	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 1.น้ำมันดีเซล 2.น้ำมันเครื่องฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	100,000.00	-	-	เฉพาะจงจง	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 1.คีย์บอร์ด 2.เมนบอร์ด 3.แรม โมรี 4.โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ฯ		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์	40,000.00			เฉพาะจงจ	7 วัน	
8	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุอื่นๆ 1.ดอกไม้ประดับตกแต่งพาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	5,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
9	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน และสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค	100,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	30 วัน	
9	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบริการโทรศัพท์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าบริการโทรศัพท์	6,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	30 วัน	
10	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าไปรษณีย์ 1.ค่าฝากส่งไปรษณีย์ 2.ค่าธณาดิ 3.ค่าดวงตราไปรษณียากร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าไปรษณีย์	3,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	30 วัน	
10	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบริการสื่อสาร โทรคมนาคม 1.ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค	100,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	30 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ก.ค 64	โครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้จ่าย	3,500.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
12	มี.ค 64	โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพและบูรณาการแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้จ่าย	19,800.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
13	ม.ค 64	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพการทำขนม	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้จ่าย	10,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
14	ม.ค 64	โครงการฝึกอบรมอาชีพหลักสูตรการเย็บกระเป๋าผ้า	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้จ่าย	23,500.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
15	ก.พ 64	โครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแล	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้จ่าย	10,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
16	ก.ค 64	โครงการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้จ่าย	30,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	
17	มี.ค 64	โครงการเพิ่มพูนศักยภาพกลุ่มสตรีอบต.พร่อน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้จ่าย	10,000.00	-	-	เฉพาะจงจ	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
18	ม.ค 64	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ค่าใช้สอย	11,800.00	-	-	เฉพาะจงจง	7 วัน	
19	มี.ค 64	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำตำบลพร่อน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ค่าใช้สอย	82,700.00	-	-	เฉพาะจงจง	7 วัน	
20	มิ.ย 64	โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ค่าใช้สอย	9,600.00	-	-	เฉพาะจงจง	7 วัน	
21	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ค่าวัสดุ	10,000.00	-	-	เฉพาะจงจง	7 วัน	
22	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ค่าวัสดุ	20,000.00	-	-	เฉพาะจงจง	7 วัน	
23	ก.พ 64	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ค่าวัสดุ	20,500.00	-	-	เฉพาะจงจง	7 วัน	
24	ก.พ 64	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ค่าวัสดุ	6,500.00	-	-	เฉพาะจงจง	7 วัน	